

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО»**

---

**ПРИКАЗ**

от «18» декабря 2025 года № 111

О проведении оценки коррупционных рисков в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Поручить лицам ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции, а именно Усынину А.П. и Окуловой И.Г. провести:

- Оценку коррупционных рисков в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского» «18» декабря 2025 года.

2. Обязать Усынина А.П. включить при составлении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2026 года, меры по минимизации коррупционных рисков.

3. Ознакомить настоящим приказом Усынина А.П. и Окулову И.Г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с «18» декабря 2025 года.

Директор ГАУДО СО «ДШИ №2  
г. Каменска-Уральского»



Субботина Т.М.

С приказом ознакомлены:



Усынин А.П.



Окулова И.Г.

**Отчет по оценке коррупционных рисков на 18.12.2025 года  
во исполнение Приказа № 111 от 18.12.2025 года**

| №<br>п/п | Направление<br>деятельности               | Критическая точка                                                                                                                           | Краткое описание<br>возможной коррупционной<br>схемы                                                                                                                                                                                            | Деятельность<br>работника,<br>деятельность<br>которого связана<br>с<br>коррупционным<br>и рисками | Степень<br>риска | Меры по минимизации<br>рисков в критической<br>точке<br>(реализуемые и<br>предполагаемые)                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организация<br>деятельности<br>Учреждения | 1. Принятие управленческих<br>решений                                                                                                       | Использование своих<br>служебных полномочий при<br>решении личных вопросов,<br>связанных с удовлетворением<br>материальных потребностей<br>должностного лица и (или)<br>его родственников либо иной<br>личной заинтересованности                | Директор<br>Заместители<br>директора<br>Главный<br>бухгалтер                                      | Низкая           | 1) Информационная<br>открытость деятельности<br>Учреждения.<br>2) Соблюдение<br>утвержденной<br>антикоррупционной<br>политики Учреждения.                                                                                                                                                                     |
|          |                                           | 2. Взаимоотношения с<br>должностными лицами в<br>органах власти и управления,<br>правоохранительными<br>органами и другими<br>организациями | Дарение подарков и оказание<br>не служебных услуг<br>должностным лицам в органах<br>власти и управления,<br>правоохранительных органах<br>и иных организациях, за<br>исключением символических<br>знаков внимания,<br>протокольных мероприятий. | Директор<br>Работники<br>учреждения<br>уполномоченные<br>представлять<br>учреждение               | Низкая           | 1) Ознакомление с<br>нормативными<br>документами,<br>регламентирующими<br>вопросу предупреждения и<br>противодействие<br>коррупции в Учреждении.<br>2) Разъяснение<br>сотрудникам Учреждения<br>положений<br>законодательства о мерах<br>ответственности за<br>совершение<br>коррупционных<br>правонарушений. |
| 2.       | Трудовые<br>отношения                     | 1. Прием сотрудников на<br>работу в Учреждение                                                                                              | Предоставление не<br>предусмотренных<br>действующим<br>законодательством РФ                                                                                                                                                                     | Директор,<br>заместители<br>директора                                                             | Низкая           | 1) Соблюдение<br>утвержденной<br>антикоррупционной<br>политики Учреждения.                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |        |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             | преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение |        |  | 2) Проверка лиц принимаемых на работу инспектором по кадрам.                                                                                                                                                                                                |
|  | 2. Оплата труда сотрудников                                                                                                                                                                                                                               | 1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.<br>2) Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>3) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте. | Директор<br>Заместители<br>директора<br>Главный бухгалтер<br>Инспектор по кадрам    | Низкая |  | 1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.<br>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | 3. Проведение аттестации сотрудников                                                                                                                                                                                                                      | Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.                                                               | Директор<br>Заместители<br>директора                                                | Низкая |  | Коллегиальное принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Учреждения                                                                                                                                                                           |
|  | 4. Близкое родство или свойство (родителями, детьми, братьями, сестрами и т.д.), а именно:<br>Преподаватель – Чеглакова Елена Александровна дочь Главного бухгалтера – Чеглакова Светлана Николаевна;<br>Преподаватель – Климина Марина Алексеевна сестра | 1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.<br>2) Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения                                                                                   | Главный бухгалтер<br>Заместитель<br>директора по учебно-воспитательной работе       | Низкая |  | 1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.<br>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за                                          |

|    |                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | Заместителя директора по учебно-воспитательной работе – Обухова Наталья Алексеевна. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |        | совершение коррупционных правонарушений.<br>3) Комиссионное (коллегиальное принятие решений) принятие решение.                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | Работа документами                 | с 1. Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности       | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.                                                                                                                                                                                                                | Заместители директора<br>Главный бухгалтер<br>Инспектор по кадрам<br>Юрисконсульт             | Низкая | Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.                                                                                                                                                                   |
|    |                                    | 2. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными              | 1) Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br>2) Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов. | Директор<br>Заместители директора<br>Главный бухгалтер<br>Инспектор по кадрам<br>Юрисконсульт | Низкая | 1) Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных.<br>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>3) Сбор согласий персональных данных граждан при регистрации в качестве читателей. |
| 4. | Работа преподавателей с родителями | Работа с родителями в ходе образовательного процесса                                | Вымогательство взяток в виде подарков под различными предложениями                                                                                                                                                                                                                                               | Директор<br>Заместитель директора по учебно-                                                  | Низкая | 1) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими                                                                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                                                                      |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                      |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   | воспитательной работе                                                            |        | вопросу предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении.<br>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                        |
| 5. | Организация образовательного процесса                                                | Контроль по вопросам организации образовательного процесса                                              | Необъективное выставление отметок; использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица. | Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе<br>Преподаватели | Низкая | 1) Информационная открытость деятельности Учреждения.<br>2) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействие коррупции в Учреждении.<br>3) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 6. | Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности                                                                     | Директор<br>Заместители директора<br>Главный бухгалтер                           | Низкая | 1) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.<br>2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений                                                                                                                                                                                                            |

|    |                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                         |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                      |         | законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. | Закупочная деятельность | Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг | <p>1) Отсутствие объективной потребности в закупке.</p> <p>2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг).</p> <p>3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).</p> <p>4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков).</p> <p>5) Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>7) Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</p> <p>8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9) Подмена документов в интересах какого-либо</p> | Директор, Заместитель директора по АХЧ, Юрисконсульт | Средняя | <p>1) Осуществление закупок в соответствии с законодательством РФ и «Положением о закупках товаров, работ, услуг в государственном автономном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского».</p> <p>2) Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением.</p> <p>3) Разъяснение сотрудникам, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>4) Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>5) Ознакомление с нормативными документами,</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                               |  |  |                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта. |  |  | регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.<br>б) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей.. |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор учреждения;
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Заместитель директора по административно хозяйственной части;
4. Гласный бухгалтер;
5. Юрисконсульт;
6. Инспектор по кадрам;
7. Преподаватель.

Выводы по результатам оценки коррупционных рисков на 26.06.2025 года:

1. Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, выявленных в ходе настоящей оценки коррупционных рисков соответствует «Перечню должностей государственного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» утвержденного Приказом № 89 от 31.08.2023 года, актуализация не требуется.
2. Перечень (карточка) коррупционных рисков, выявленных в ходе настоящей оценки коррупционных рисков соответствует «Перечню (карточке) коррупционных рисков государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская школа искусств № 2 города Каменска-Уральского», утвержденного Приказом № 89 от 31.08.2023 года, актуализация не требуется.
3. Необходимо включить при составлении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 года, меры по минимизации коррупционных рисков.

Ответственные за оценку коррупционных рисков:

 Усанин А.П.

 Окулова И.Г.